

**Základní škola Praha 5 – Hlubočepy, Pod Žvahovem 463,
příspěvková organizace**

Pod Žvahovem 463/21b, 152 00 Praha 5 - Hlubočepy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Vypracovala: Karolina Hlaváčová DiS.

Schválil: Mgr. Jan Horkel

Pedagogická rada projednala dne:

Řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2019

Údaje o zařízení:

Odpovědná osoba:

Ředitel školy: Mgr. Jan Horkel

Vedoucí vychovatelka: Karolina Hlaváčová

Mobil ŠD: 797 972 705

Web: <http://zvahov.zskorenskeho.cz/>

IČO: 069 194 48

Zřizovatel: Městská část Praha 5

OBSAH

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
6. Závěrečná ustanovení

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu a školní klub tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny (dále jen ŠD), je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání naší školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, dohledu nad žáky a také umožnění přípravy na vyučování a podpora žáků ve smysluplném trávení volného času. Žáci mají mnoho času pro vlastní seberealizaci a na spontánní aktivity.

Největší důraz klademe na trávení času venku.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1.1. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství.

1.2. Žák má právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy souvisejícími se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD.

1.3. Žák má právo na ochranu zdraví a prevenci úrazů a na ochranu své důstojnosti.

1.4. Všichni žáci zařazení do ŠD mají právo řádně docházet a využívat této formy zájmového vzdělávání.

1.5. Zákonný zástupce má právo na konzultace o chování a vzdělávání svého dítěte.

1.6. Zákonný zástupce má právo své dítě odhlásit. V případě, že má rodič zájem o ukončení docházky žáka do ŠD, oznámí tuto skutečnost tím, že řádně vyplní a odevzdá odhlášku dítěte vychovatelce. Odhlášení dítěte je možné k poslednímu dni v měsíci, předchozí platba je nevratná.

1.7. Povinností přihlášených žáků vzhledem k ŠD je:

1.7.1. Řádně docházet do ŠD

1.7.2. Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

1.7.3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

1.7.4. Okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnosti v družině či při pobytu venku nebo poškození svého nebo školního majetku.

1.7.5. Chovat se slušně k dospělým i spolužákům. Dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

1.7.6. Chodit do školní družiny pravidelně a včas. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit ho mohou rodiče/zákonní zástupci vždy k poslednímu dni probíhajícího měsíce.

1.7.7. Chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti.

1.7.8. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.7.9. Neopouštět školní družinu a budovu bez vědomí vychovatelky, ani se nepohybují mimo určený prostor.

1.7.10. Chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družin, hlásí bez zbytečného odkladu příslušné vychovatelce, či jinému zaměstnanci školy.

1.7.11. Nenosit do ŠD předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Pokud má s sebou cenné předměty, či hračky, školní družina za ně nezodpovídá.

1.7.12. Nepoužívat mobilní telefony v čase školní družiny.

1.7.13. Dodržovat pravidla a řád školní jídelny. Chovat se ukázněně, nerušit ostatní svým nevhodným chováním. Dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se pokyny vychovatelek a pracovníků, kteří nad žáky vykonávají dozor.

1.8. Povinností zákonných zástupců žáků vzhledem k ŠD je:

1.8.1. Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

1.8.2. Oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.8.3. Odevzdat zápisní lístek vychovatelce a včas zaplatit měsíční poplatek 300Kč za ŠD a to do týdne po nástupu dítěte do ŠD, za další měsíce uhradit platbu tak, aby platba byla přijata na účet školy vždy k poslednímu dni předcházejícího měsíce. Preferujeme platby za pololetí, či celý školní rok. K platbě je nutné přiřadit přidělený variabilní symbol. Poplatek se hradí i v případě, že žák bude navštěvovat pouze ranní ŠD nebo jen vybrané dny v týdnu.

1.8.4. Vyzvedávat své dítě ze ŠD včas, nejpozději před ukončením provozu ŠD. Opakované pozdní vyzvedávání dítěte může být posuzováno jako porušení rodičovské odpovědnosti; tato skutečnost může být řešena v součinnosti s orgány sociálně právní ochrany dětí.

Pokud se pozdní vyzvedávání dítěte opakuje, dochází ke sčítání minut pozdních odchodů ze ŠD (tyto pozdní odchody jsou prokazatelně evidovány v docházkových listech ŠD a zákonný zástupce je o nich neprodleně informován). Dosažení 20 minut pozdních odchodů ze ŠD (za pololetí) je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu a jako takové může být důvodem k podmíněčnému vyloučení, v případě dalšího opakování k vyloučení ze ŠD.

V případě, že žák neopustí ŠD dle daných pravidel do ukončení jejího provozu, zákonní zástupci žáka informují vychovatelku ŠD. Pokud tak neučiní do 20 min. po skončení provozu ŠD, je povinností vychovatelky kontaktovat orgán péče o dítě a požádat o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, případně se obrátí na Policii ČR.

1.8.5. Pokud rodič vyzvedne své dítě ze ŠD, nelze ho již během odpoledne znovu přijmout (v případě odpoledních kroužků je nutné, aby si příchod i odchod zařídili rodiče).

1.8.6. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů. V této žádosti je nutno uvést datum, jméno dítěte, podpis a fráze: „Přebírám plnou odpovědnost za dítě“, případně jméno osoby, která mimořádně dítě vyzvedává.

1.9. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- podmíněčné vyloučení ze ŠD
- vyloučení žáka z ŠD

Kázeňské prohřešky dítěte navštěvujícího ŠD jsou zákonným zástupcům neprodleně a prokazatelným způsobem oznamovány a zaznamenávají se do dokumentace školy.

1.9.1. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči dalším žákům nebo pracovníkům ŠD se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto předpisem.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. Přihlašování a odhlašování, úplata za služby

2.1.1. Ve ŠD vychovatelky zajišťují také přihlašování a odhlašování žáků. O zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitel školy.

2.1.2. Úplata je stanovena a splatná předem, platí se v měsíčních splátkách a rodiče platí bezhotovostním způsobem. Každému dítěti je pro účely plateb přidělen variabilní symbol. Hospodárka školy pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s vychovatelkami. Pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi příslušná či vedoucí vychovatelka. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, jsou prokazatelným způsobem písemně upozorněni na tuto povinnost. Opakované neuhrazení úplaty za ŠD může být důvodem k vyloučení z této školské služby.

2.1.3. Úplata může být snížena nebo prominuta, jestliže jsou splněny podmínky uvedené ve vyhlášce 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2.1.4. V době řádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna v rozsahu dnů školního vyučování, s případným omezením podle pokynů hygienika, pokud je počet přihlášených dětí aspoň 12. Provoz školní jídelny není v průběhu prázdnin zajištěn.

2.1.5. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině pouze písemně.

2.1.6. V třídní knize je zaznamenávána nepřítomnost žáka ve ŠD. V docházkovém listě se zaznamenává příchod a odchod žáka.

2.1.7. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD/ŠK je prováděno na základě rodiči vyplněného zápisního lístku nebo odhlášky.

2.8. Organizace činnosti

2.8.1. Provozní doba ŠD

7:00 - individuální příchody žáků do ranní družiny (příchod je možný do 7:30)

7:40 - odchody žáků do vyučování

11:40-13.30 - oběd, odpočinkové a spontánní činnosti, kroužky, odchody žáků domů

13.30-15.30 - zájmové a rekreační činnosti, sběrná družina, převážně pobyt venku, kroužky – **v tomto čase nelze děti vyzvedávat**

15.30-16:00 - svačina, příprava na vyučování, spontánní činnosti, úklid ŠD, kroužky, odchody žáků domů

16:00 – sloučení jednotlivých oddělení ŠD

16:00-17:00 - spontánní činnosti, odchody žáků domů

2.8.2. Činnost ŠD probíhá v určených učebnách. Dále ŠD využívá tělocvičnu a školní hřiště. Při vycházkách se žáci pohybují pod dozorem vychovatelky po běžných trasách v okolí školy.

2.8.3. Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

2.8.4. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování s učitelem, který vyučoval poslední hodinu a předává je vychovatelce. Učitel vychovatelce sdělí počet chybějících žáků.

2.8.5. Rozsah provozu ŠD a rozvrh činností schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky ŠD.

2.8.6. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou zájmových, rekreačních a odpočinkových činností; umožňují žákům přípravu na vyučování.

2.8.7. Rodiče a další osoby do učeben ŠD nevstupují.

2.8.8. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů se oddělení spojují tak, aby maximální počet spojených žáků byl 30. Informace o dětech předaných do jiného oddělení ŠD jsou pod zvonky ve vestibulu školy.

2.8.9. Rozsah provozu ŠD projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce skladbu zaměstnání, která obsahuje

činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. Děti mohou v době školní družiny, využívat nabídky zájmových kroužků a ZUŠ Music Art.

Činnost v těchto kroužcích je poskytována za úplaty. Lektoři vyzvedávají a odevzdávají děti osobně vychovatelkám a v době aktivit za ně přebírají plnou odpovědnost.

Do hodin ZUŠ Music Art žáci docházejí samostatně. V čase přechodu ze ŠD na lekci a zpět, přebírá zodpovědnost rodič.

2.8.10. V případě, že kroužek končí v čase řízených činností, tedy v čase neurčeném pro vyzvedávání dětí ze ŠD, mohou neprodleně po kroužku odcházet pouze ti žáci, kteří mají zapsán samostatný odchod s koncem kroužku, který navštěvuje. Žáci, kteří neodcházejí sami, zůstávají ve sběrné družině a jejich vyzvedávání není možné.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned vychovatelce. Vychovatelé ŠD provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce.

3.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc, případně zajistí jeho lékařské ošetření. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dozvěděl jako první.

3.4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí nechat žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby a nesmí je uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti ŠD.

3.5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy pedagogickým pracovníkem.

3.6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, počítačová učebna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě, nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk.

4.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

4.4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4.5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů, jako např. opakované neuhrazení platby za ŠD.

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeny vychovatelky školní družiny.

6.2. Tímto se ruší předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

6.3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. září 2019

6.4. Rodiče se s tímto řádem seznámí na webových stránkách školy a potvrdí svým podpisem v dokumentu předloženým vychovatelkou.

V Praze dne 1. 9. 2019